

# 107 學年度第 2 學期

## 日間部選課確認及選課資料更正申請說明

1. 學生無論是否有進行網路加退選課程，均應於網路加退選截止後至校務 e-care 確認選課結果。
2. 選課資料更正申請時間：(三天)  
**108 年 3 月 6 日、3 月 7 日、3 月 8 日**。
3. 「選課資料更正申請表」可至下列擇一下載：
  - 學校首頁->行政單位->教務處->教學業務組->文件下載
  - 學校首頁->使用者入口列->在校生->校務 eCare->登入->選課確認->表格下方
  - 學校首頁->使用者入口列->在校生->三部網路選課系統
4. 於網路結果確認後發現選課錯誤者，僅下列學生得列印選課確認單，連同「**學生選課資料更正申請表**」，親送或以班為單位由班代收齊送教學業務組辦理：
  - (1)應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者（含延畢生）。
  - (2)總學分數超過者。
  - (3)總學分數不足者（含復學生、轉學生）。
  - (4)衝堂者。
  - (5)其他(請說明申請原因)。
5. **語言中心課程**請先攜帶【選課資料更正申請表】至四期大樓二樓語言中心辦公室登記。

6. **體育課程**請先攜帶【選課資料更正申請表】至經國館體育教學組登記。
7. 其他必選修課程須經授課教師簽名。
8. 碩士生須另經**指導教授**簽名
9. 於108年3月5日網路選課加退選結束並公告後至校務 e-care 進入【選課結果查詢】印出【**選課確認單**】，或至行政大學1樓、圖書館使用自動化繳費機申請，持收據至教學業務組8號門印出選課確認單。
10. 於受理申請時間(108年3月6、7、8日)將【**選課資料更正申請表**】併同【**選課確認單**】送至教學業務組申請。