

# 107 學年度第 1 學期

## 日間部選課確認及選課資料更正申請說明

1. 學生無論是否辦理加退選，均應於三階段網路加退選公告後登入校務 ecare 確認選課結果。
2. 選課資料更正申請時間：(三天)  
**107 年 9 月 20 日、9 月 21 日、9 月 25 日**。
3. 「選課資料更正申請表」可至下列擇一下載：
  - 學校首頁->行政單位->教務處->教學業務組->文件下載
  - 學校首頁->使用者入口列->在校生->校務 eCare->登入->選課確認->表格下方
  - 學校首頁->使用者入口列->在校生->三部網路選課系統
4. 大學部一、二、三年級及五專一至四年級「選修」課程非特殊因素不受理選課資料更正申請。
5. 於網路結果確認後發現選課錯誤者，僅下列學生得列印選課確認單，連同「**學生選課資料更正申請表**」，親送或以班為單位由班代收齊送教學業務組辦理：
  - (1)應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者（含延畢生）。
  - (2)總學分數超過者。
  - (3)總學分數不足者（含復學生、轉學生）。
  - (4)衝堂者。
  - (5)必修課程轉檔未成者。
6. 通識課程請先攜帶【選課資料更正申請表】至三期大

樓三樓通識中心辦公室登記並需經通識中心主任核章

7. 語言中心課程請先攜帶【選課資料更正申請表】至四期大樓二樓語言中心辦公室登記。
8. 體育課程請先攜帶【選課資料更正申請表】至經國館體育教學組登記。
9. 其他必選修課程須經授課教師簽名。
10. 碩士生須另經指導教授簽名
11. 於107年9月19日網路選課第三階段結束並公告後至校務 e-care 進入【選課結果查詢】印出【選課確認單】，或至行政大學1樓、圖書館使用繳費機申請，持收據至教學業務組8號門印出選課確認單。
12. 於受理申請時間(107年9月20、21、25日)將【選課資料更正申請表】併同【選課確認單】送至教學業務組申請。