

技藝獎金受理申請流程說明

一、申請資格

凡取得國際性、全國性競賽得獎前三名，或取得甲級、乙級技術士證照及其他經認證可比照甲級、乙級證照者，範例-通過下列對照表語言能力檢定資格者：

語言能力檢定與甲、乙級證照對照表

技術士證照	甲級	乙級
日本語檢定 JLPT	N1	N2
托福(紙筆測驗) ITP TOEFL	580 以上	530 以上
托福(電腦測驗) CBT TOEFL	237 以上	197 以上
新托福(ibt)	92 以上	71 以上
多益 TOEIC	880 以上	750 以上
新多益 NEW TOEIC	945 以上	785 以上
全民英檢 GEPT	優、高級	中高級

勞動部甲乙級技術士證照、經濟部產業人才能力鑑定(IPAS)初級中級、高階調查與研究分析師、生產與作業管理技術師證照、品質管理技術師證照、證券商高級業務人員、Music maker 中級、ADOBE、Autodesk Certified User、Microsoft Azure AI Fundamentals、Microsoft Office (PowerPoint 2010/Excel® Expert/Word)、AMA 先進微控制器應用認證甲級、工業工程師甲級、雲端服務應用管理師、員工薪酬管理師等

二、受理申請時間、單位

1、各項獎金受理申請期間：

每年分兩期受理申請，**第一期(本期)於3月25日至4月8日。**

證照申請表必須由學生至 e-Care 系統進行證照記錄填報相關資料，並上傳證照影本資料，再由系統中列印申請表單作為申請依據。

團體競賽得獎者，小組中每位成員均需於 e-Care 系統中，各自填入競賽相關資料，並上傳獎狀影本，由系統中列印申請表單作為申請依據。

2、受理單位：

符合上述資格同學先將申請表及證明資料送各系所辦公室初審，由各系比對系統登錄資料是否與申請表紙本相符，符合初審資格後，由各系所辦公室承辦人員將申請表送院核章再由院統一彙整送研發處實習組彙整複審，**並請各系併送全部申請資料紙本至本組辦公室。**

※請務必請學生確認申請表上的郵局帳號為本人帳戶，非父母或其他人的帳戶。

3、複審單位就申請表及系統檢核複審後，符合資格者依核定金額，實習組簽請核撥入帳。

三、申請者應注意事項

1、第一期(本期)申請資格：

取得得獎名次及證照時間以前一年8月1日至當年1月31日期間取得前三名名次及甲級乙級及格證照。

2、第二期申請資格：

取得得獎名次及證照時間以當年2月1日到7月31日期間取得前三名名次及甲級乙級及格證照。

四、一年級新生申請限制事項及畢業班提前申請

1、**一年級新生取得證照、全國競賽獲獎時間必須於9月入學後，以本校學生身分報名取得者才能申請，**

並請檢附相關獲獎名次獎狀、技術士證照影本（由各系所初審-競賽名次獎狀、核驗發照日期）。

2、一年級新生取得證照時間、競賽得獎不是以本校學生身分報名取得者不予計算。

3、畢業班同學取得日期為畢業當年度2月1日以後取得者並能提出相關證明文件，可提前申請獎勵，但須於申請期限內。

五、流程說明：

1、獎金發放標準，依獎勵金額度、申請人數多寡分配。

2、申請作業流程：

由各院系所先送技藝競賽獎金申請書至研發處實習組，受理期間，第一期（4月8日前），經複審不符合資格之申請表將送回各系，實習組將符合資格者申請表並附申請人郵局帳戶封面影本製作獎金審核清冊於第一期（5月30日）前簽請核撥入帳。

3、參加競賽隊伍如已就競賽獲得本校獎金者或補助，依規定不得再就同一競賽名次重複領取獎勵金。

如獎金非本校核發者不在此限。同一人（組）獲得競賽名次不同則擇優獎勵一次

4、語言能力檢定、專業證照能力得分別提出獎金申請，唯同一等級之獎助僅能申領一次，若為不同等級則擇優獎勵一次。

5、產攜、產學訓專班學生申請之證照獎勵其獎勵標準及獎勵額度，將由各系專班自行決議。