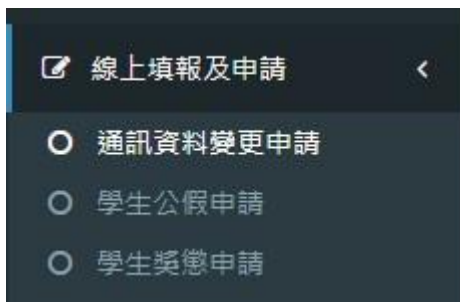


「通訊資料變更申請」操作說明

一、操作步驟大綱

1. 登入「校務 eCare (<https://ecare.nfu.edu.tw/>) 」
2. 選單點選「線上填報及申請」→「通訊資料變更申請」



二、操作介面說明

1. 畫面的下方是目前學籍資料所儲存的通訊資料，如有更改點選上方按鈕「需要變更」。

通訊資料變更申請 AIS020[功能代碼：AIS020]

[主頁](#) > [通訊資料變更申請](#)

確認通訊資料

下列為您在學籍資料留下的通訊資料，請確認您的畢業證書可寄達的通訊地址是否需要變更？
(如不變更可不予理會本變更申請)

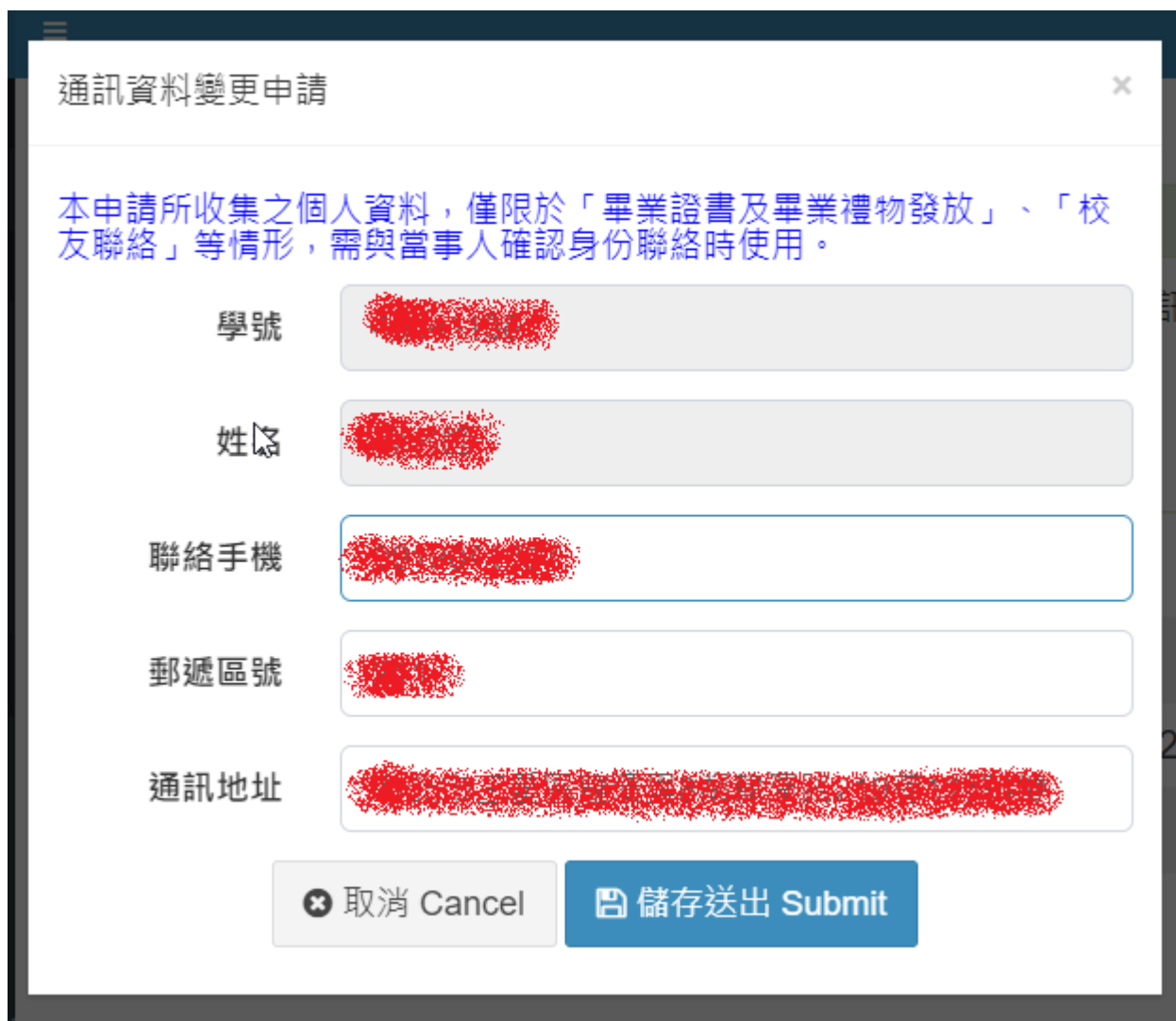
需要變更

目前於學籍資料中的通訊資料紀錄如下：

學生手機號碼	[REDACTED]
通訊地址	[REDACTED]
通訊地址郵遞區號	[REDACTED]

<續下頁>

2. 填寫變更資料



通訊資料變更申請

本申請所收集之個人資料，僅限於「畢業證書及畢業禮物發放」、「校友聯絡」等情形，需與當事人確認身份聯絡時使用。

學號

姓名

聯絡手機

郵遞區號

通訊地址

取消 Cancel

儲存送出 Submit

3. 儲存成功後，會在畫面呈現變更申請紀錄並會寄信通知您有做此一變更申請。

通訊資料變更申請 AIS020[功能代碼：AIS020]

確認通訊資料

您已於2021-05-31 13:39:16申請變更通訊地址。

目前於學籍資料中的通訊資料紀錄如下：

學生手機號碼

通訊地址