

國立虎尾科技大學多媒體設計系學生校外實習作業流程表

月份 項次	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	作業項目	作業內容	所需表格
1	■								寄函至業界		
2			■						實習行前說明會	三月底舉辦行前說明會 可由系學會承辦	分發給實習生： 實習手冊(含各項考核表)
3		■	■						實習申請	於五月底前 將申請單即同意書交至系辦	實習申請者須繳交： 1. 實習機構評估表(經指導老師評估) 2. 家長同意書 3. 校外實習廠商職缺表 4. 實習機構基本資料及培訓計畫書 5. 投保資料 6. 合作意願書(廠商需用印) 7. 合約書(廠商需用印)
4			■						召開實習審查會	1.於6月中前 由實習小組召開審查,通過者即可進行實習 2.審核名單送研發實習就業組備核及保險作業 3.實習名單送教學業務組作選課登記(下學期)	
5				■	■				開始實習	7月1日起實習生至各單位實習	
6				■	■				教師至實習單位訪視	7月1日至8月10日	
7						■	■		學生繳交實習報告及 學生實習考核表	實習生生請於九月底以前繳交 (約開學後兩週內)	實習生繳交： 8. 實習證明書 9. 實習機構成績評核表 10. 實習心得報告 11. 學生實習滿意問卷 指導老師繳交： 12. 訪視紀錄表
8							■		舉辦實習完成交流檢 討會	十月初舉辦(約開學後兩週內)由系學會承辦	

9									教師批閱實習報告書	十一月期中考前完成	指導老師繳交： 13. 實習報告評量表
10									公佈實習報告成績合格者	1. 期中考後一週完成 2. 成績表於學期末前送教學業務組登錄 3. 名冊及成績表檢送副件乙份至實習就業組備核	